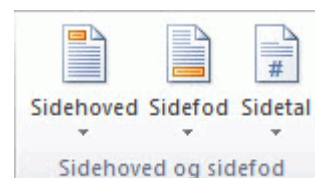


Lektion 30 – Sidehoved og sidefod

Hvis du vil tilføje grafik (billede eller andet) eller tekst øverst eller nederst i dokumentet, skal du tilføje et sidehoved og/ eller en sidefod. Du kan tilføje et sidehoved eller en sidefod fra "gallerierne", eller du kan tilføje sidehoveder eller sidefodder, der er brugerdefinerede. (Se eksempel på sidehoved og sidefod på mine lektioner).

A. Tilføje et sidehoved eller en sidefod fra galleriet.

1. Klik på **Sidehoved** eller **Sidefod** i gruppen **Sidehoved og sidefod** under fanen **Indsæt**.
2. Klik på det sidehoved eller den sidefod i galleriet, som du vil føje til dokumentet.
3. Klik på **Luk sidehoved og sidefod** under fanen **Design** (under **Sidehoved- og sidefodsværktøj**) for at vende tilbage til dokumentets brødtekst.



B. Tilføje et sidehoved eller en sidefod, der er brugerdefineret

1. Dobbeltklik på sidehovedet eller sidefoden (det øverste eller nederste felt på en side). Herved åbnes **Fanen Design under Sidehoved- og sidefodsværktøj**.
2. Hvis du vil placere oplysningerne i midten eller til højre på siden, skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:
 - a. Du kan placere oplysningerne i midten ved at klikke på **Indsæt fanen Justering** i gruppen **Placering** under fanen **Design**, klikke på **Centrer** og derefter klikke på **OK**.
 - b. Du kan placere oplysningerne til højre på siden ved at klikke på **Indsæt fanen Justering** i gruppen **Placering** under fanen **Design**, klikke på **Højre** og derefter klikke på **OK**.
3. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - a. Du kan selv skrive de oplysninger, og indsætte den grafik, som skal indgå i sidehovedet/sidefoden.
 - b. Eller du kan tilføje en feltkode ved at klikke under fanen **Indsæt**, klikke på **Hurtige dele**, klikke på **Felt** og derefter klikke på det ønskede felt på listen **Feltnavne**.
 - c. *Eksempler på de oplysninger, du kan tilføje ved at bruge felter, omfatter Page (Sidetal), Date (dato), Author (Forfatter) og FileName (Filnavn) (og du kan også inkludere filstien). (Jeg ved ikke hvorfor feltnavnene står på engelsk og ikke på dansk).*
4. Klik på **Luk sidehoved og sidefod** under fanen **Design** (under **Sidehoved- og sidefodsværktøj**) for at vende tilbage til dokumentets brødtekst.